

# Leitfaden zur Anerkennung studentischen Engagements

Stand: 01. Juli 2013



## Inhalt

<b>1 Zielsetzung</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Anzuerkennende Gremien, Ausschüsse und Kommissionen</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Kriterien für eine grundsätzliche Anerkennung</b> .....	<b>3</b>
<b>4 Art der Bescheinigung</b> .....	<b>4</b>
<b>5 Prozessablauf</b> .....	<b>4</b>
<b>6 Ansprechpartner</b> .....	<b>5</b>

## 1 Zielsetzung

Die Weiterentwicklung einer universitären Institution lebt vom Diskurs aller Beteiligten. Das Engagement der Studierenden, sich in fachbereichsweiten aber auch -übergreifenden Gremien, Kommissionen und Ausschüssen konstruktiv zu beteiligen, zählt dabei als wesentlicher Bestandteil, um den Fachbereich stetig weiterzuentwickeln. Zur Förderung des Diskurses gibt es am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften zahlreiche Möglichkeiten, sich systematisch mit Problemen zu beschäftigen und Lösungen dafür zu finden. Die ehrenamtliche Beteiligung der Studierenden ist dabei nicht selbstverständlich und gebührt einer besonderen Anerkennung. Mit einer offiziellen Bescheinigung des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften für das gezeigte „Studentische Engagement“, sollen die ehrenamtlichen Aufgaben der Studierenden gewürdigt werden.

## 2 Anzuerkennende Gremien, Ausschüsse und Kommissionen

Die Studierenden am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften engagieren sich in zahlreichen fachbereichs-, fakultäts- und universitätsweiten Gremien, Ausschüssen und Kommissionen. Folgend sind alle Möglichkeiten aufgelistet, welche die Studierenden am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften haben, um sich aktiv zu engagieren und damit einen wertvollen Beitrag für die stetige Weiterentwicklung zu leisten.

- |  |   |
|--|---|
| a) Fakultätsrat  | i) Kommission Lehrveranstaltungsevaluation  |
| b) Fachbereichsrat                                       | j) Bachelorkommission für Lehre und Studium |
| c) Fachbereichsleitung                                   | k) Masterkommission für Lehre und Studium   |
| d) Studentischer Konvent                                 | l) Qualitätszirkel (Bachelor/Master)        |
| e) Senat   | m) Studiengangskommission                   |
| f) Sprecherrat   | n) Beirat                                   |
| g) Studentischer Beirat/<br>Qualitätszirkel Studiendekan | o) Internationalisierungskommission         |
| h) Studienbeitragskommission                             | p) Berufungskommission                      |

Tabelle 1: Anzuerkennende Gremien, Ausschüsse und Kommissionen

Sollten in Zukunft weitere Gremien, Ausschüsse oder Kommissionen mit studentischer Beteiligung einberufen werden, sind diese in der obigen Liste zu ergänzen. Ein entsprechender Antrag ist an die Mitglieder des „Q-Zirkels Studiendekan“ zu stellen.

## 3 Kriterien für eine grundsätzliche Anerkennung

Wie oben bereits beschrieben, unterscheiden sich die aufgelisteten Gremien, Ausschüsse und Kommissionen (→ Tabelle 1) teilweise erheblich. Um eine faire Berücksichtigung aller Unterschiede gewährleisten zu können, sind Differenzierungen vorzunehmen.

Zum einen wird nach der Dauer der Zugehörigkeit differenziert. Für eine Anerkennung des studentischen Engagements sind deshalb folgende Kriterien zu erfüllen.

- **Buchstaben a) – o)**  
regelmäßiges Engagement im jeweiligen Gremium mindestens zwei Semester
- **Buchstabe p)**  
Teilnahme an mindestens einer Berufungskommission

## 4 Art der Bescheinigung

Eine weitere Differenzierung liegt in der Intensität der Beteiligung. Während in den fachbereichsweiten Gremien, Ausschüssen und Kommissionen i. d. R. klar abgrenzbare Themenfelder behandelt werden, stehen bei den fachbereichsübergreifenden weitaus individuellere und unvorhersehbare Themenfelder zur Diskussion. Neben einer für alle geltenden Standardbeschreibung wird dieser Differenzierung durch eine zusätzliche individuelle Tätigkeitsbeschreibung Rechnung getragen.

Die Unterscheidung wird deshalb wie folgt getroffen:

- **stark intensiver Beteiligung a) – f)**  
Standardbeschreibung und individueller Tätigkeitsbeschreibung
- **wenig intensiver Beteiligung g) – p)**  
Standardbeschreibung

## Formaler Aufbau und Inhalt der Bescheinigung

Inhalt	a) – f)	g) – p)
1) Persönliche Daten	X	X
2) Amtsdauer	X	X
3) Gremiumsbeschreibung (Standardbeschreibung)	X	X
4) Individuelle Tätigkeitsbeschreibung	X	
5) Grußformel	X	X

## 5 Prozessablauf

Unter 4 „Art der Bescheinigung“ wird bereits darauf verwiesen, dass die Bescheinigung über das studentische Engagement grundsätzlich nach der Intensität der Beteiligung bzw. nach den jeweiligen Gremien, Ausschüssen bzw. Kommissionen unterteilt ist. Die folgende Listendarstellung des Prozessablaufes ist entsprechend zu verstehen:

Schritt	Gremien, Ausschuss bzw. Kommission	
	a) – f)	g) – p)
1	Individuelle Tätigkeitsbeschreibung erstellen.	
2	Antrag auf studentisches Engagement <u>inklusive</u> individueller Tätigkeitsbeschreibung ausfüllen.	Antrag auf studentisches Engagement <u>ohne</u> individuelle Tätigkeitsbeschreibung ausfüllen.
	→ <a href="http://www.wiwiq.rw.fau.de/wiwiopro/prozessportal/supportprozesse/pro_se.shtml">http://www.wiwiq.rw.fau.de/wiwiopro/prozessportal/supportprozesse/pro_se.shtml</a>	

3	Antrag von einer der Fachschaftsvertretungen (FSI oder RCDS) mit deren Unterschrift bestätigen lassen.	Antrag von der leitenden Person mit deren Unterschrift bestätigen lassen.
4	Antrag bei einer der Fachschaften (FSI oder RCDS) einreichen	
5	Individuelle Tätigkeitsbeschreibung digital an die Fachschaft senden: → FSI: <a href="mailto:post@fsi-wiso.de">post@fsi-wiso.de</a> → RCDS: <a href="mailto:info@rcds-nuernberg.de">info@rcds-nuernberg.de</a>	
6	Fachschaft prüft Antrag (ggf. in Absprache mit der Leitung des Gremiums, Ausschusses bzw. Kommission) und erstellt daraufhin die Bescheinigung über das studentische Engagement.	
7	Weitergabe der Bescheinigung mit offizieller Zustimmung des Fachschaftsvertreters an den Studiendekan.	
8	Unterschrift der Bescheinigung durch den Studiendekan. Der Studiendekan behält sich das Recht vor, das Zeugnis zurückzuweisen.	
9	Studiendekan gibt die unterzeichnete Bescheinigung wieder an die Fachschaft zurück.	
10	Aushändigung der Bescheinigung an die/den Studierenden	

## 6 Ansprechpartner

Für die Umsetzung und Beratung zur Bescheinigung des studentischen Engagements wenden Sie sich bitte an eine der Fachschaften. Sprechen Sie diese entweder direkt im Büro an oder schreiben eine E-Mail über die nachfolgenden Kontaktinformationen:

### FSI Nürnberg

FAU Erlangen Nürnberg  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Lange Gasse 20  
90403 Nürnberg

Raum: 2.234  
Tel: (0911) 5302-363  
E-Mail: [post@fsi-wiso.de](mailto:post@fsi-wiso.de)

### RCDS Nürnberg

FAU Erlangen-Nürnberg  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Lange Gasse 20  
90403 Nürnberg

Raum: 2.228  
Tel: (0911) 5302-355  
E-Mail: [info@rcds-nuernberg.de](mailto:info@rcds-nuernberg.de)