

Änderung einer Prüfungsordnung zum WiSe 2021/22

Verfahrensbeschreibung und zeitlicher Ablaufplan

am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der FAU Erlangen-Nürnberg

Die nachfolgende Übersicht gibt allen am Prozess der „Änderung einer Prüfungsordnung“ Beteiligten einen kompakten Überblick zum zeitlichen Ablauf der Planung, den benötigten Unterlagen und zu den Gremiendurchläufen.

Der Prozess der Änderung einer Prüfungsordnung am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gliedert sich in zwei verbundene Verfahrensschritte. Der vorbereitende fachbereichsspezifische Prozess berücksichtigt die Gremienabläufe und Zuständigkeiten des Fachbereichs und bindet den Beratungsprozess durch das zuständige Fachreferat L1 ein. Der sich anschließende universitätsweit einheitliche Rahmenprozess gibt den Abstimmungsprozess in den Gremien auf zentraler Universitätsebene wieder.

Zu berücksichtigen sind die unterschiedlichen Verantwortlichkeiten bei Änderungen einer Fachprüfungsordnung (= Studiengangskoordinator/in) bzw. der Rahmenprüfungsordnungen der Bachelor- bzw. Masterstudiengänge (= Prüfungsausschussvorsitzender).

Für das Inkrafttreten einer Prüfungsordnungsänderung ist ein festgelegter Gremiendurchlauf einzuhalten, der sowohl Gremien des Fachbereichs als auch der Universität umfasst. Diesen zeitintensiven Prozessabschnitt gilt es bei der Überlegung, wann die Änderung der Prüfungsordnung greifen soll, zu beachten. Einen detaillierten zeitlichen Ablaufplan mit den festgesetzten Gremienterminen wird deshalb regelmäßig zu Beginn eines Semesters vom Studiendekan in Abstimmung mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden aktualisiert und kommuniziert.

Informationen online verfügbar unter

a) Änderung einer Fachprüfungsordnung (Master)

http://www.wiwiq.rw.fau.de/wiwiipro/prozessportal/kernprozesse/pro_fpoaenderung.shtml

b) Änderung einer Rahmenprüfungsordnung (BPO & MPO)

http://www.wiwiq.rw.fau.de/wiwiipro/prozessportal/kernprozesse/pro_rpoaenderung.shtml

Prozessschritt	Verantwortung bei		Beteiligte	Dokumente	Hinweise	Zeitplan WS 21/22
	FPO (Master)	BPO/MPO				
I. Prüfungsordnungsänderung vorbereiten						
1. Zeitplan zur Änderung einer Prüfungsordnung aktualisieren und kommunizieren.	Studiendekanat	Studiendekanat	Prüfungsausschussvorsitzender	Verfahrensbeschreibung/Zeitplan	Studiendekanat passt in Abstimmung mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden den Zeitplan an.	Ende Januar 2021
<p>2. <u>Impuls durch Studiengangskoordination</u> Erste Idee zur Prüfungsordnungsänderung entwickeln und abstimmen (mit Q-Gremien, Studiengangskordinatoren, Studiendekan, L1).</p> <p><u>Impuls durch Professoren/innen</u> Änderungswunsch an den Studiengangskordinator (bei FPO) bzw. an Prüfungsausschussvorsitzenden (bei BPO/MPO) melden.</p> <p><u>Impuls durch Prüfungsausschussvorsitzenden</u> Externe Vorgaben (KMK, Ministerium, Inneruniversitär) oder weitere Änderungsnotwendigkeiten werden durch den PAV in den FB-Gremien vorgestellt und diskutiert.</p> <p><u>Impuls durch Studiendekan/in</u> Externe Vorgaben oder interne Impulse werden vom StD in den Q-Ausschüssen und FB-Gremien vorgestellt und diskutiert.</p>	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender oder Studiengangskoordination	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder Q-Gremien ▪ L1 		PO-Änderung u. U. mit den Q-Gremien definieren und die geplante Änderung mit L1 vorabstimmen.	Bis Mitte April 2021

II. Änderungssatzung durch Referat L1 erstellen							
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktuelle Version der PO im Format einer WORD-Datei bei Referat L1 anfordern (Frau Würth, franziska.wuerth@fau.de oder Frau Schmitt beate.schmitt@fau.de). ▪ Gewünschte Änderungen mit eigenen Worten im farblich sichtbaren Korrekturmodus in die WORD-Datei einfügen. ▪ Mitteilen, ob die Änderungen für die neu beginnende Kohorte gelten sollen und/oder ob auch Korrekturen für bereits studierende Kohorten erforderlich sind (ggf. mit Vorschlag für Übergangsregelung) sowie Begründung für die Änderungen an L1. 	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender	L1	Prüfungsordnung als WORD-Datei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WORD-Datei der Prüfungsordnung bei L1 anfordern. ▪ Grundsätzlich sollen Änderungen in den Prüfungsordnungen nur für die Kohorte von Studierenden gelten, die das Studium neu beginnen. ▪ Ausgeschlossen sind grundsätzlich: <ul style="list-style-type: none"> ▫ Änderungen für das laufende Semester ▫ Rückwirkende Änderungen 	Bis spätestens 23.04.2021
4.	Kommentierte WORD-Datei an L1 weiterleiten.	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L1 ▪ Prüfungsausschussvorsitzender 	Prüfungsordnung als WORD-Datei im Korrekturmodus	Kommentierten WORD-Datei an Referat L1 und zur Information in CC mailen an: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prüfungsausschussvorsitzenden ▪ Studiendekanat 	Bis spätestens 23.04.2021
5.	Prüfen, ob die Änderungen rechtlich umsetzbar sind, ggf. Rücksprache.	L1	L1	Studiengangskoordination			April/Mai bis Anfang Juni 2021
6.	Erstellen einer Änderungssatzung.	L1	L1		Änderungssatzung	Information an alle L-Referate.	April/Mai bis Anfang Juni 2021
7.	Änderungssatzung prüfen und <ul style="list-style-type: none"> ▪ freigeben. ▪ ggf. Änderungen formulieren. 	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender	L1			April/Mai bis Anfang Juni 2021
8.	L7 prüft, ob die Änderungen technisch umsetzbar sind. L6 prüft, ob die Änderungswünsche umsetzbar sind (sachlich, personell, technisch).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L7 (Rückmeldung an L6) ▪ L6 (Rückmeldung an L1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L7 (Rückmeldung an L6) ▪ L6 (Rückmeldung an L1) 	Studiengangskoordination	Änderungssatzung		April/Mai bis Anfang Juni 2021
9.	Finale Änderungssatzung an Studiengangskoordination/Prüfungsausschussvorsitzenden versenden.	L1	L1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studiengangskoordination ▪ Prüfungsausschussvorsitzender 	Änderungssatzung	Information an alle L-Referate	April/Mai bis Anfang Juni 2021

III. Prüfungsordnungsänderung am Fachbereich beschließen						
10. Prüfungsordnungsänderung in der Bachelor-LuSt bzw. Master-LuSt vorstellen.	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender	Bachelor-LuSt bzw. Master-LuSt		PO-Änderung in der Bachelor-/Master-LuSt vorstellen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Damit andere Studiengänge sich u. U. anschließen können (FPO). ▪ Vorstellung der Änderungen in den Rahmenprüfungen zur breiten Informationsstreuung (BPO/MPO) 	April/Mai 2021
11. Prüfungsordnungsänderung für FBR zur Beschlussfassung vorbereiten und anmelden.	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender	Fachbereichsverwaltung	Änderungssatzung	Beschluss notwendig, um die Beschlussfassung im FKR herbeizuführen.	01.06.2021 (Notfalltermin: 29.06.2021) <i>(Eine Woche vor FBR-Sitzung)</i>
12. Beschlussfassung der Änderungssatzung im FBR.	FBR	FBR		Beschlussfassung FBR		08.06.2021 (Notfalltermin: 06.07.2021)
13. Prüfungsordnungsänderung für FKR zur Beschlussfassung vorbereiten und anmelden.	Fachbereichsverwaltung	Fachbereichsverwaltung		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Änderungssatzung ▪ Beschlussfassung FBR 		09.06.2021 (Notfalltermin: 06.07.2021) <i>(Eine Woche vor FKR-Sitzung)</i>
14. Beschlussfassung der Änderungssatzung im FKR.	FKR	FKR		Beschlussfassung FKR		16.06.2021 (Notfalltermin: 13.07.2021)
IV. Prüfungsordnungsänderung im Senat beschließen						
15. Ggf. Mitteilung von möglichen Änderungen aus dem Beschluss des Fakultätsrates an der Version der PO an L1.	Studiengangskoordination	Prüfungsausschussvorsitzender			Soweit der Fakultätsrat die Änderungssatzung mit Änderungen beschließt, müssen diese L1 umgehend mitgeteilt werden.	
16. Änderungssatzungen für die Senatssitzung versenden.	L1	L1		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Änderungssatzung ▪ Beschlussfassung FKR 		31.05.2021 (Notfalltermin 07.07.2021) <i>(Eine Woche vor Senatssitzung)</i>
17. Beschlussfassung der Änderungssatzung im Senat.	Senat	Senat		Beschlussfassung Senat	Bitte beachten Sie, dass in den Monaten August und März keine Senatssitzungen stattfinden. Es handelt sich folglich um die letzten Termine vor Beginn des nächsten Semesters.	14.07.2021 (Notfalltermin 28.07.2021)
18. Änderungssatzung ins SVN für L7 zur Abbildung im System einstellen.	L1	L1		Änderungssatzung		Bis Ende Juli/Anfang August 2021

<p>19. ■ Änderungssatzung rechtsaufsichtlich prüfen, ausfertigen, niederlegen und bekanntmachen. ■ Änderungssatzung (PDF) an das Dekanat der jeweiligen Fakultät und die Studiengangverantwortlichen sowie Abteilungsleitung L und alle L-Referate, Hochschulkompass, Büro der Studierendenvertretung und ggf. ZfL versenden.</p>	Präsident	Präsident	L1	Änderungssatzung	Das Dekanat der Fakultät ist verantwortlich für die Weiterleitung an weitere zuständige Personen an der jeweiligen Fakultät.	August/September 2021
<p>20. Änderungssatzung (PDF) an die zuständigen Personen am Fachbereich WiSo weiterleiten.</p>	Fachbereichsverwaltung	Fachbereichsverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prüfungsausschussvorsitzender ■ Prüfungsamt ■ Studiengangskoordination ■ Studiendekanat 	Änderungssatzung		August/September 2021
<p>21. Fassung im Internet aktualisieren https://www.fau.de/universitaet/rechtsgrundlagen/pruefungsordnungen/</p>	Schreibkanzlei	Schreibkanzlei		Neue PO-Version		September 2021
<p>22. Neue Prüfungsordnung am Fachbereich verbreiten (Prüfungsamt und Studiendekanat)</p>	Fachbereichsverwaltung	Fachbereichsverwaltung		Neue PO-Version		September 2021