**Formblatt zur Meldung einer Veranstaltung zur digitalen Qualitativen Zwischenevaluation (QZE)**

*(durchgeführt durch qualifizierte studentische Moderatorinnen und Moderatoren des FBZHL)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel der Veranstaltung | Dozierende/-r (Name, Vorname) | E-Mail Adresse | Anzahl erwartete Teilneh-mende | Gewünschtes Datum der QZE | Uhrzeit + ggf. Zugangsdaten zur Lehrveran-staltung am Tag der QZE | QZE zu Beginn oder am Ende der Veranstaltung *(bitte reservieren Sie für die QZE ca.* ***30 Minuten****)* | |
| Zu Beginn der Veranstaltung | Am Ende der Veranstaltung |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ergänzende Informationen:**

* Die studentische Moderatorin/ der studentische Moderator meldet sich vor Stattfinden der QZE bei Ihnen, um den Termin der QZE zu bestätigen bzw. ggf. einen Alternativtermin zu vereinbaren.
* Die QZE sollte in der Mitte des Semesters stattfinden, um die Ergebnisse mit den Studierenden besprechen und ggf. noch im laufenden Semester Weiterentwicklungsmaßnahmen ableiten zu können.
* Das Rückmeldegespräch nimmt ca. 30 Minuten in Anspruch und sollte kurz nach der QZE (ca. 1-3 Tage) stattfinden. Die Moderatorin/ der Moderator kommt auf Sie zu, um einen Termin des Rückmeldegesprächs zu vereinbaren.