

Struktur des Qualitätsmanagements für den Bereich Education am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (Stand 04.07.2023, Beschluss im FBR)

Inhalt

1	Modulebene	2
	Modulverantwortliche/-r und Dozierende	2
2	Studiengangsebene	3
2.1	Studiengangsleitung	3
2.2	Studiengangskoordination	4
2.3	Studiengangskommission (Stuko)	5
2.4	Qualitätszirkel Studiengang	6
2.5	Beirat	6
3	Fachbereichsebene	7
3.1	Studiendekan/-in	7
3.2	Assistenz des/der Studiendekans/-in	8
3.3	Bachelorkommission für Lehre und Studium (Bachelor LuSt)	9
3.4	Masterkommission für Lehre und Studium (Master LuSt)	10
3.5	Qualitätszirkel Studiendekan/-in	10
3.6	Kommission Lehrveranstaltungsevaluation (LVE-Kommission)	11

ORGANISATIONSSTRUKTUR QUALITÄTSMANAGEMENT EDUCATION

Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

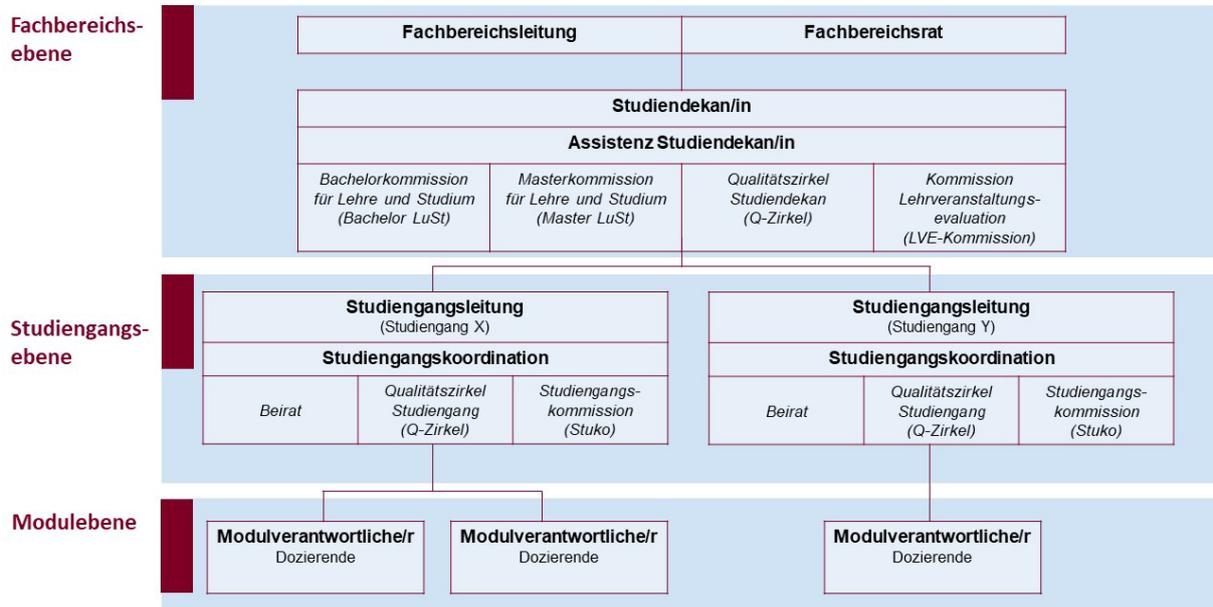


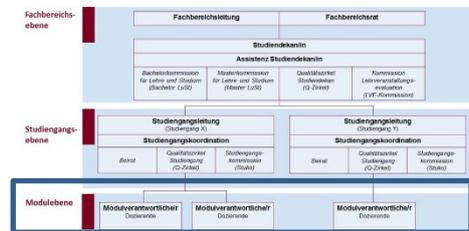
Abbildung 1: Struktur des Qualitätsmanagements für den Bereich Education am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

1 MODULEBENE

Modulverantwortliche/-r und Dozierende (Module coordinator and lecturers)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Festlegung/Anpassung der Modulziele zur Erreichung der Studiengangsziele
- Dimension Strukturqualität
 - Ggf. Teilnahme an Studiengangskommission
- Dimension Prozessqualität
 - Erstellung/Aktualisierung weiterer Elemente der Modulbeschreibungen gemäß Leitfaden „Modulüberarbeitung“
 - Überarbeitung der Module nach Prozess „Überarbeitung der Modulhandbücher“ (Prozess Modulhandbuchüberarbeitung)
 - Sicherung/Weiterentwicklung der Qualität der Lehrveranstaltungen/Module (Prozess Weiterentwicklung)
- Dimension Ergebnisqualität
 - Durchführung von Verbesserungsmaßnahmen z. B. auf Basis der Ergebnisse aus der Lehrveranstaltungsevaluation

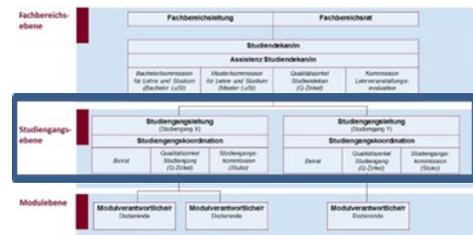


2 STUDIENGANGSEBENE

2.1 Studiengangsleitung (Degree Program Manager)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Gewährleistung der strategischen Passung des Studienganges zur strategischen Ausrichtung des Fachbereichs gemäß Studiengangportfolio
 - Gewährleistung eines adäquaten Modulangebotes zur Erreichung der Studiengangsziele gemäß Studiengangsmatrix
- Dimension Strukturqualität
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Leitung Beirat zum Studiengang
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Leitung Studiengangskommission
 - (Überwachung der) Initiierung, Koordination und Dokumentation Qualitätszirkel
 - Teilnahme an der Bachelor-/Masterkommission Lehre und Studium
 - Vertretung der Interessen des Studienganges im Fachbereichsrat/Fakultätsrat
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Leitung Zugangskommission (nur Masterstudiengang)
- Dimension Prozessqualität
 - Einrichtung von Studiengängen (Einrichtungsprozess):
 - Einrichtung und Entwicklung des Studienganges mit den Modulverantwortlichen, anderen Studiengangsleitungen und Studiendekan/-in gemäß Einrichtungsprozess
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation der Weiterentwicklung des Studienganges (Weiterentwicklungsprozess):
 - Regelmäßige Überprüfung der Qualität und strategische Weiterentwicklung des Studienganges in Absprache mit Beirat und Studiengangskommission
 - Verantwortung der Studiengangsmatrix
 - Bearbeitung von Qualitätsentwicklungsschwerpunkten des Fachbereichs/der FAU
 - Weitergabe notwendiger Änderungen der Prüfungsordnung an den Vorsitz des Prüfungsausschusses/Initiierung und Durchführung Prozess Fachprüfungsordnungsänderung
 - Qualitätsentwicklung des Modulangebotes des Studienganges
 - Weiterentwicklung der Studiengänge zum Siegelerhalt gemäß Prozess Siegelerhalt an der FAU
 - Auswahl der Studienbewerbungen gemäß Zugangsprozess (nur Masterstudiengang)
 - Ausstattung des Studienganges (Prozess Finanzmanagement)
 - Rückmeldungen zur adäquaten sachlichen, räumlichen und personellen Ausstattung an das Dekanat
 - Entwicklung von Ideen zur Vergabe von Studienzuschüssen und Weitergabe an die Kommission im Fachbereich
 - Auswahl und Personalentwicklung der Studiengangskoordination (Prozess Personalmanagement)
- Dimension Ergebnisqualität
 - Einbezug der Ergebnisse der Qualitätsinstrumente in die Weiterentwicklung des Studienganges



- Erstellung der Analyse zum Bachelor-/Master-/Absolventenpanel und Initiierung von Follow-up Maßnahmen
- Auswahl der zu evaluierenden Module des jeweiligen Masterstudienganges für die Lehrveranstaltungsevaluation

Turnus:

→ Bestellung Fachbereichsrat alle 2 Jahre

2.2 Studiengangskoordination (Degree Program Coordinator)

Aufgaben:

Unterstützung der Studiengangsleitung, insbesondere bei

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Gewährleistung der strategischen Passung des Studienganges zur strategischen Ausrichtung des Fachbereichs gemäß Studiengangsportfolio
 - Gewährleistung eines adäquaten Modulangebotes zur Erreichung der Studiengangsziele gemäß Studiengangsmatrix
- Dimension Strukturqualität
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Unterstützung der Leitung Beirat zum Studiengang
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Unterstützung der Leitung Studiengangskommission
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation Qualitätszirkel
 - Teilnahme an der Bachelor-/Masterkommission Lehre und Studium
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation/Unterstützung der Leitung Zugangskommission (nur Masterstudiengang)
- Dimension Prozessqualität
 - Einrichtung von Studiengängen (Einrichtungsprozess):
 - Einrichtung und Entwicklung des Studienganges mit den Modulverantwortlichen, anderen Studiengangsleitungen und Studiendekan/-in gemäß Einrichtungsprozess
 - Initiierung, Koordination und Dokumentation der Weiterentwicklung des Studienganges (Weiterentwicklungsprozess):
 - Regelmäßige Überprüfung der Qualität und strategische Weiterentwicklung des Studienganges in Absprache mit Beirat und Studiengangskommission
 - Verantwortung der Studiengangsmatrix
 - Bearbeitung von Qualitätsentwicklungsschwerpunkten des Fachbereichs/der FAU
 - Weitergabe notwendiger Änderungen der Prüfungsordnung an den Vorsitz des Prüfungsausschusses/Initiierung und Durchführung Prozess Fachprüfungsordnungsänderung
 - Qualitätsentwicklung des Modulangebots des Studienganges
 - Weiterentwicklung der Studiengänge zum Siegelerhalt gemäß Prozess Siegelerhalt an der FAU
 - Unterstützung bei der Auswahl der Studienbewerbungen gemäß Zugangsprozess (nur Masterstudiengang), Vor- und Nachbereitung der Unterlagen für die Zugangskommission
 - Ausstattung des Studienganges (Prozess Finanzmanagement)
 - Rückmeldungen zur adäquaten sachlichen, räumlichen und personellen Ausstattung an das Dekanat

- Entwicklung von Ideen zur Vergabe von Studienzuschüssen und Weitergabe an die Kommission im Fachbereich
- Eigenverantwortliche Bearbeitung, insbesondere bei
- Studiengangsmanagement
 - Fachstudienberatung für Studierende des Studienganges sowie StudienbewerberInnen
 - Koordination des Lehrveranstaltungsangebotes zur Gewährleistung zeitlicher Überschneidungsfreiheit im Pflichtbereich des jeweiligen Studienganges
 - Überarbeitung des Modulhandbuchs
 - Prüfung des Antrags auf Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen (Prozess Anerkennung von Prüfungsleistungen aus dem Ausland/Learning Agreement)
 - Organisation von Informations- und Begrüßungsveranstaltungen sowie Vernetzungstreffen des Studienganges
 - Gewährleistung der Aktualität der Studiengangsinformationen auf den verschiedenen Kommunikationskanälen (Web, Broschüren etc.)
- Unterstützung der Studiengangsleitung, insbesondere bei
- Dimension Ergebnisqualität
 - Einbezug der Ergebnisse der Qualitätsinstrumente in die Weiterentwicklung des Studienganges
 - Erstellung der Analyse zum Bachelor-/Master-/Absolventenpanel und Initiierung von Follow-up Maßnahmen
 - Auswahl der zu evaluierenden Module des jeweiligen Masterstudienganges für die Lehrveranstaltungsevaluation
 - Auswertung der Studierenden- und Prüfungsstatistik

2.3 Studiengangskommission (Stuko) (Degree Program Committee)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Diskurs über Studiengangsziele, Konzept und Implementierung gemäß Studiengangsmatrix
 - Regelmäßige Überprüfung der strategischen Ausrichtung des Studienganges und Passung zur strategischen Ausrichtung des Fachbereichs gemäß Studiengangsportfolio
- Dimension Strukturqualität
 - Sicherung der Kommunikation zwischen Studiengangsleitung, Modulverantwortlichen und Studierenden
- Dimension Prozessqualität
 - Identifikation von Potentialen zur Qualitätsverbesserung des Studienganges (Weiterentwicklungsprozess)
 - Qualitätsentwicklung auf der Ebene des Studienganges, insbesondere Bearbeitung von Qualitätsentwicklungsschwerpunkten
 - Diskussion der Aktualität der Studiengangsmatrix
- Dimension Ergebnisqualität
 - Diskussion der Ergebnisse der Qualitätsinstrumente zur Weiterentwicklung des Studienganges und Follow-up

Zusammensetzung:

- Studiengangsleitung (Leitung) und Studiengangskoordination
- Modulverantwortliche (mind. drei Modulverantwortliche bei Bachelorstudiengängen/
mind. zwei Modulverantwortliche bei Masterstudiengängen)
- Studierende (aus allen Jahrgängen) des laufenden Studienganges

Turnus:

- Mind. einmal im Jahr

2.4 Qualitätszirkel Studiengang (Quality Circle)

Aufgaben:

- Dimension Strukturqualität:
 - Sicherung der Kommunikation zwischen Studierenden und Studiengangsleitung/Studiengangskoordination
- Dimension Prozessqualität:
 - Identifikation von Potentialen zur Qualitätsverbesserung in der täglichen Praxis

Zusammensetzung:

- Studierende (aus allen Jahrgängen) des laufenden Studienganges
- Studiengangsleitung und/oder Studiengangskoordination

Turnus:

- Mindestens einmal im Semester

2.5 Beirat (Advisory Board)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Strategische Ausrichtung des Studienganges/der Studiengänge (falls mehrere Studiengänge einen Beirat bilden)
 - Strategische Weiterentwicklung des Studienganges/der Studiengänge
 - Erreichen und Bewertung der Qualifikationsziele
 - Diskussion zu fachlich-inhaltlichen Kriterien nach der Bayrischen Akkreditierungsverordnung
- Dimension Strukturqualität
 - Sicherung der externen Kommunikation des Studienganges zur Integration externer Expertise
- Dimension Prozessqualität
 - Entwicklung von Möglichkeiten zur strategischen Qualitätsentwicklung des Studienganges
 - Sicherstellung der Angemessenheit von Prüfungsformen
- Dimension Ergebnisqualität
 - Überprüfung der Qualität des Studienganges (Ausrichtung und Module)

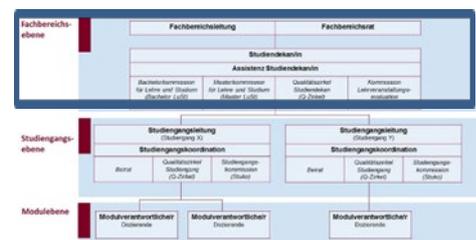
- Diskussion der Evaluationsergebnisse und Studierendenzahlen des Studienganges/der Studiengänge

Zusammensetzung:

- Studiengangsleitung (Leitung) und Studiengangskoordination
- Vertreter/innen der Berufspraxis (externe Expertise)
- Vertreter/innen der Wissenschaft (externe Expertise)
- Mindestens ein Alumni (externe Expertise)
- Mindestens ein/e externe/r Studierende/r (externe Expertise)
- Mindestens ein/e Studierende/r aus dem laufenden Programm

Turnus:

- Mindestens einmal innerhalb von fünf Jahren



3 FACHBEREICHSEBENE

3.1 Studiendekan/-in (Dean of Studies)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Regelmäßige Überprüfung der strategischen Ausrichtung der Lehre im Leitbild
 - Strategische Ausrichtung des Fachbereiches in der Lehre gemäß Studiengangsportfolio
 - Regelmäßige Überprüfung der strategischen Ausrichtung der Lehre in der Scorecard Lehre
 - Kommunikation und Anregung strategischer Projekte durch die Scorecard
 - Entwicklung und Weiterentwicklung eines systemakkreditierungskonformen Qualitätsmanagementsystems in Studium und Lehre
- Dimension Strukturqualität
 - Strukturierung der Governance in Studium und Lehre am Fachbereich
 - Regelmäßige Überprüfung/Aktualisierung der Zuständigkeiten
 - Initiierung und Koordination/Leitung der Bachelorkommission Studium und Lehre
 - Initiierung und Koordination/Leitung der Masterkommission Studium und Lehre
 - Initiierung und Koordination/Leitung der Kommission Lehrveranstaltungsevaluation
 - Initiierung und Koordination/Leitung des Qualitätszirkels Studiendekan
 - Mitglied der Fachbereichsleitung/Fachbereichsrat
 - Mitglied in der FAU-Kommission für Lehre und Studium
 - Mitglied Runde der Studiendekane
- Dimension Prozessqualität
 - Koordination der Entwicklung von Studiengängen gemäß Prozess Einrichtung von Studiengängen
 - Initiierung und Koordination der strategischen Weiterentwicklung der Studiengänge gemäß Prozess Weiterentwicklung
 - Regelmäßige Sichtung der Studiengangsmatrizen

- Monitoring der Weiterentwicklung der Studiengänge zum Siegelerhalt gemäß Prozess Siegelerhalt an der FAU
- Ausstattung der Lehre
 - Mitarbeit in der Kommission zur Vergabe der Studienzuschüsse
 - Rückmeldungen zur adäquaten sachlichen, räumlichen und personellen Ausstattung an das Dekanat
 - Verteilung der Tutorienmittel sowie weiterer Töpfe, für die die Fachbereichskommission den/die Studiendekan/-in zuständig erklärt
- Aktualisierung der Modulhandbücher gemäß Prozess Modulhandbuchüberarbeitung
- Dimension Ergebnisqualität
 - Einbezug der Ergebnisse der Qualitätsinstrumente in die Weiterentwicklung der Studiengänge
 - Auswertung der Analysen zum Bachelor-/Masterpanel und Follow-up
 - Begleitung der Follow-up Maßnahmen der Kommission Lehrveranstaltungs-evaluation
 - Initiierung und Koordination der Verbesserungen aus der Scorecard Lehre

3.2 Assistenz des/der Studiendekans/-in (Assistant to the dean of studies)

Aufgaben:

Unterstützung der Studiengangsleitung, insbesondere bei

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Regelmäßige Überprüfung der strategischen Ausrichtung der Lehre im Leitbild
 - Strategische Ausrichtung des Fachbereiches in der Lehre gemäß Studiengangsportfolio
 - Regelmäßige Überprüfung der strategischen Ausrichtung der Lehre in der Scorecard Lehre
 - Kommunikation und Anregung strategischer Projekte durch die Scorecard
 - Entwicklung und Weiterentwicklung eines systemakkreditierungskonformen Qualitätsmanagementsystems in Studium und Lehre
- Dimension Strukturqualität
 - Strukturierung der Governance in Studium und Lehre am Fachbereich
 - Regelmäßige Überprüfung/Aktualisierung der Zuständigkeiten
 - Initiierung und Koordination/Unterstützung der Leitung der Bachelorkommission Studium und Lehre
 - Initiierung und Koordination/Unterstützung der Leitung der Masterkommission Studium und Lehre
 - Initiierung und Koordination/Unterstützung der Leitung der Kommission Lehrveranstaltungsevaluation
 - Initiierung und Koordination/Unterstützung der Leitung des Qualitätszirkels Studiendekan/-in
 - Beratendes Mitglied in der FAU-Kommission für Lehre und Studium
 - Mitglied Q-Treffen FAU-Ebene
- Dimension Prozessqualität
 - Koordination der Entwicklung von Studiengängen gemäß Prozess Einrichtung von Studiengängen
 - Initiierung und Koordination der strategischen Weiterentwicklung der Studiengänge gemäß Prozess Weiterentwicklung
 - Regelmäßige Sichtung der Studiengangsmatrizen

- Monitoring der Weiterentwicklung der Studiengänge zum Siegelerhalt gemäß Prozess Siegelerhalt an der FAU
- Ausstattung der Lehre
 - Rückmeldungen zur adäquaten sachlichen, räumlichen und personellen Ausstattung an das Dekanat
 - Verteilung der Tutorienmittel sowie weiterer Töpfe, für die die Fachbereichskommission den Studiendekan zuständig erklärt
- Aktualisierung der Modulhandbücher
 - Semesterweise Aufforderung zur Überprüfung der Module an die Modulverantwortlichen
 - Eingabe und Weiterleitung prüfungsrelevanter Daten der Modulbeschreibungen
- Dimension Ergebnisqualität
 - Einbezug der Ergebnisse der Qualitätsinstrumente in die Weiterentwicklung der Studiengänge
 - Auswertung der Analysen zum Bachelor-/Masterpanel und Follow-up
 - Umsetzung der Follow-up Maßnahmen der Kommission Lehrveranstaltungs-evaluation
 - Initiierung und Koordination der Verbesserungen aus der Scorecard Lehre

3.3 Bachelorkommission für Lehre und Studium (Bachelor LuSt) (Bachelor's Degree Program Committee for Teaching and Studying)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Strategische Ausrichtung der Bachelorstudiengänge gemäß Studiengangsportfolio
- Dimension Strukturqualität
 - Sicherung der Kommunikation der Studiengangsleitungen und Studiengangskoordination mit dem/der Studiendekan/-in sowie Studierenden auf Fachbereichsebene
- Dimension Prozessqualität
 - Diskussion der Qualitätsentwicklungsschwerpunkte der Bachelorstudiengänge gemäß Prozess zur Weiterentwicklung der Studiengänge
 - Besprechung der Weiterentwicklung der Studiengangsmatrizen
 - Besprechung aktueller studiengangübergreifender Angelegenheiten zur Weiterentwicklung der Studiengänge
- Dimension Ergebnisqualität
 - Besprechung der Analyseergebnisse zum Bachelorpanel und Follow-up
 - Besprechung der Ergebnisse der Alumnibefragung
 - Besprechung der Studierendenstatistiken

Zusammensetzung:

- Studiendekan/-in (Leitung) und Assistenz
- Studiengangsleitung der Bachelorstudiengänge
- Studiengangskoordination der Bachelorstudiengänge
- Prüfungsausschussvorsitzende/-r

- Studierende der Studierendenvertretungen

Turnus:

- Zweimal im Semester

3.4 Masterkommission für Lehre und Studium (Master LuSt) (Master's Degree Program Committee for Teaching and Studying)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Strategische Ausrichtung der Masterstudiengänge gemäß Studiengangsportfolio
- Dimension Strukturqualität
 - Sicherung der Kommunikation der Studiengangsleitungen und Studiengangskoordination mit dem Studiendekan/-in sowie Studierenden auf Fachbereichsebene
- Dimension Prozessqualität
 - Diskussion der Qualitätsentwicklungsschwerpunkte der Masterstudiengänge gemäß Prozess zur Weiterentwicklung der Studiengänge
 - Besprechung der Weiterentwicklung der Studiengangsmatrizen
 - Besprechung aktueller studiengangübergreifender Angelegenheiten zur Weiterentwicklung der Studiengänge
 - Besprechung Zugangsprozess und Identifikation von Verbesserungspotenzialen
- Dimension Ergebnisqualität
 - Besprechung der Analyseergebnisse zum Masterpanel und Follow-up
 - Besprechung der Ergebnisse der Alumnibefragung
 - Besprechung der Zugangs- und Studierendenstatistiken

Zusammensetzung:

- Studiendekan/-in (Leitung) und Assistenz
- Studiengangsleitung der Masterstudiengänge
- Studiengangskoordination der Masterstudiengänge
- Prüfungsausschussvorsitzende/-r
- Studierende der Studierendenvertretungen

Turnus:

- Zweimal im Semester

3.5 Qualitätszirkel Studiendekan/-in (Quality Circle)

Aufgaben:

- Dimension Strukturqualität
 - Sicherung der Kommunikation zwischen Studierendenvertretung und dem/der Studiendekan/-in auf Fachbereichsebene
- Dimension Prozessqualität

- Qualitätsentwicklung auf der Ebene des Fachbereichs
- Identifikation von Potentialen zur studiengangübergreifenden Qualitätsverbesserung in der täglichen Praxis
- Auswahl der Vorschläge zu den Lehrpreisen
- Kommission zur Vergabe von Tutorienmitteln am Fachbereich

Zusammensetzung:

- Bachelor- und Masterstudierende der Studierendenvertretungen (zwei stimmberechtigte und vier beratende Mitglieder)
- Studiendekan/-in (Leitung) und Assistenz

Turnus:

- Etwa zweimal im Semester

3.6 Kommission Lehrveranstaltungsevaluation (LVE-Kommission) (Course evaluation committee)

Aufgaben:

- Dimension Qualitätspolitik und -kultur
 - Etablierung einer Evaluationskultur am Fachbereich
 - Strategische Ausrichtung der Lehrveranstaltungsevaluation am Fachbereich
- Dimension Prozessqualität
 - Definition/Überprüfung des Prozesses zur Lehrveranstaltungsevaluation
 - Auswahl der zu evaluierenden Module
 - Inhaltliche Anpassung des Fragebogens
- Dimension Ergebnisqualität
 - Ableitung von Follow-up-Maßnahmen auf Fachbereichsebene
 - Kommunikation der Gesamtergebnisse an den Fachbereich

Zusammensetzung:

- Studiendekan/-in (Leitung) und Assistenz
- Wissenschaftliche/r Mitarbeitende/r
- Vier Professoren/innen
- Drei Studierende der Studierendenvertretungen

Turnus:

- Einmal im Semester