

Änderung einer Prüfungsordnung zum SoSe 2025

*Verfahrensbeschreibung und zeitlicher Ablaufplan
am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der FAU Erlangen-Nürnberg*

Die nachfolgende Übersicht gibt allen am Prozess der „Änderung einer Prüfungsordnung“ Beteiligten einen kompakten Überblick zum zeitlichen Ablauf der Planung, den benötigten Unterlagen und zu den Gremiendurchläufen.

Der Prozess der Änderung einer Prüfungsordnung am Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gliedert sich in zwei verbundene Verfahrensschritte. Der vorbereitende fachbereichsspezifische Prozess berücksichtigt die Gremienabläufe und Zuständigkeiten des Fachbereichs und bindet den Beratungsprozess durch das zuständige Fachreferat L1 (Rechtsangelegenheiten, Studienprogrammentwicklung und Studienzuschüsse) ein. Der sich anschließende universitätsweit einheitliche Rahmenprozess gibt den Abstimmungsprozess in den Gremien auf zentraler Universitätsebene wieder.

Zu berücksichtigen sind die unterschiedlichen Verantwortlichkeiten bei Änderungen einer Fachprüfungsordnung (= Studiengangsleitung/-koordination) bzw. der Rahmenprüfungsordnungen der Bachelor- bzw. Masterstudiengänge (= Prüfungsausschussvorsitzender).

Für das Inkrafttreten einer Prüfungsordnungsänderung ist ein festgelegter Gremiendurchlauf einzuhalten, der sowohl Gremien des Fachbereichs als auch der Universität umfasst. Diesen zeitintensiven Prozessabschnitt gilt es bei der Überlegung, wann die Änderung der Prüfungsordnung greifen soll, zu beachten. Einen detaillierten zeitlichen Ablaufplan mit den festgesetzten Gremienterminen wird deshalb regelmäßig zu Beginn eines Semesters vom Studiendekan in Abstimmung mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden aktualisiert und kommuniziert.

Informationen online verfügbar unter:

<https://www.qm.wiso.rw.fau.de/qm-fuer-lehrende/po-aenderung/>

9. Versand der finalen Änderungssatzung an Studiengangsleitung/-koordination/Prüfungsausschussvorsitzenden.	L1	L1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studien- gangslei- tung/-koordi- nation ▪ Prüfungsaus- schussvorsit- zender 	Änderungssatzung	Information an alle L-Referate	Oktober/November bis Mitte Dezember 2024
III. Prüfungsordnungsänderung am Fachbereich beschließen						
10. Vorstellung der Prüfungsordnungsänderung in der Bachelor-LuSt bzw. Master-LuSt	Studiengangs- leitung/-koordi- nation	Prüfungsaus- schussvorsit- zender	Bachelor-LuSt bzw. Master- LuSt		PO-Änderung in der Bachelor- /Master-LuSt vorstellen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ damit andere Studiengänge sich u. U. anschließen können (FPO). ▪ Vorstellung der Änderungen in den Rahmenprüfungen zur breiten Informationsstreuung (BPO/MPO) 	Oktober/November/Dezember 2024
11. Vorbereitung und Anmeldung der Prü- fungsordnungsänderung für FBR zur Beschlussfassung.	Studiengangs- leitung/-koordi- nation	Prüfungsaus- schussvorsit- zender	Fachbereichs- verwaltung	Änderungssatzung	Beschluss notwendig, um die Be- schlussfassung im FKR herbeizu- führen.	19.11.202 (Notfalltermin: 14.01.202) (Eine Woche vor FBR-Sitzung)
12. Beschlussfassung der Änderungssat- zung im FBR.	FBR	FBR		Beschlussfassung FBR		26.11.202 (Notfalltermin: 21.01.202)
13. Vorbereitung und Anmeldung der Prü- fungsordnungsänderung für FKR zur Beschlussfassung.	Fachbereichs- verwaltung	Fachbereichs- verwaltung		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Änderungssatzung ▪ Beschlussfassung FBR 		27.11.202 (Notfalltermin: 29.01.202) (Eine Woche vor FKR-Sitzung)
14. Beschlussfassung der Änderungssat- zung im FKR.	FKR	FKR		Beschlussfassung FKR		04.12.202 (Notfalltermin: 04.02.202)
IV. Prüfungsordnungsänderung im Senat beschließen						
15. Ggf. Mitteilung von möglichen Änderun- gen aus dem Beschluss des Fakultäts- rates an der Version der PO an L1.	Studiengangs- leitung/-koordi- nation	Prüfungsaus- schussvorsit- zender			Soweit der Fakultätsrat die Ände- rungssatzung mit Änderungen be- schließt, müssen diese L1 umge- hend mitgeteilt werden.	
16. Versand der Änderungssatzungen für die Senatssitzung.	L1	L1		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Änderungssatzung ▪ Beschlussfassung FKR 		11.12.202 (Notfalltermin: 11.02.202) (Eine Woche vor Senatssitzung)

17. Beschlussfassung der Änderungssatzung im Senat.	Senat	Senat		Beschlussfassung Senat	Bitte beachten Sie, dass in den Monaten August und März keine Senatssitzungen stattfinden. Es handelt sich folglich um die letzten Termine vor Beginn des nächsten Semesters.	22.12.2024 (Notfalltermin: 19.02.2025)
18. Einstellen der Änderungssatzung ins SVN für L7 zur Abbildung im System.	L1	L1		Änderungssatzung		bis Mitte Februar 2025
19. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechtsaufsichtliche Prüfung, Ausfertigung, Niederlegung und Bekanntmachung der Änderungssatzung. ▪ Versand (PDF) an das Dekanat der jeweiligen Fakultät und die Studiengangs verantwortlichen sowie Abteilungsleitung L und alle L-Referate, Hochschulkompass, Büro der Studierendenvertretung und ggf. ZfL. 	Präsident	Präsident	L1	Änderungssatzung	Das Dekanat der Fakultät ist verantwortlich für die Weiterleitung an weitere zuständige Personen an der jeweiligen Fakultät.	März 2025
20. Weiterleitung (PDF) der Änderungssatzung an die zuständigen Personen am Fachbereich WiSo	Fachbereichsverwaltung	Fachbereichsverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prüfungsausschussvorsitzender ▪ Prüfungsamt ▪ Studiengangleitung/-koordination ▪ Studiendekanat 	Änderungssatzung		Bis Ende März 2025
21. Aktualisierung der Fassung im Internet http://www.uni-erlangen.de/universitaet/organisation/recht/studiensatzungen/	Schreibkanzlei	Schreibkanzlei		Neue PO-Version		Ende März 2025
22. Verbreitung der neuen Prüfungsordnung am Fachbereich (Prüfungsamt und Studiendekanat)	Fachbereichsverwaltung	Fachbereichsverwaltung		Neue PO-Version		Ende März 2025